**ל"ג בעומר מתוכנן ומוצלח - יותר**

[מאמר מאת: שמריהו הראל, שמואל הראל - יועצים לפיתוח ארגוני](http://odc.co.il/)

 בוודאי כבר כל אחד ואחד מאתנו התחיל זה מכבר בהכנות לקראת פעילות ל"ג בעומר בבית חב"ד בו הוא פועל בשליחות הרבי שליט"א מלך המשיח. על מנת לסייע לכם בהכנות, אנו מגישים כלי עבודה מעשיים להצלחה בשליחות, ובכוונה מעשית – הצלחה רבה בפעילות ל"ג בעומר.

 במאמר זה נסקור את כלי העבודה העומדים לרשותנו בשלבי התכנון, הביצוע והסיכום של הפעילות ואיך אפשרי להורידם ממחשבה לדיבור ולמעשה, כך שיביאו אותנו להצלחה. הנושאים אותם נסקור כוללים את המרכיבים החשובים, אשר כאשר נשתמש בהם באופן מעשי, ביכולתם להעצים את יכולותינו בשליחות ובפעילות ל"ג בעומר בפרט.

בין הנושאים שנסקור נמצא את **המטרה** וקביעת **מטרת** **ביניים**, בחינת **קהלי** **היעד**, **המסר** **המרכזי**, **סגנון** **הפעילות**, תכנון **דרכי** **פעולה** ומספר נספחים שיסייעו לנו בביצוע פעילות מוצלחת.

ראשית, על מנת ליצוק את אבן הבסיס והיסוד לפעילות, עלינו לקבוע את **המטרה** אותה נשאף להשיג באמצעות פעילות ל"ג בעומר. ממש כמו שהרבי מינה כל אחד מאתנו לשליח **במטרה** **לקרב את הגאולה**, כך עלינו להגדיר מטרה. שכן בהיותנו שליחים - מנהלי בית חב"ד, הרבי נותן לנו את הכוח להגדיר את מטרות הביניים ודרכי השגת המטרה בשליחות לאור הוראותיו בשליחות (ע"פ דבר מלכות ש"פ חיי שרה תשנ"ב - מהו שליח).

המטרה אותה הגדיר הרבי לפעילות ל"ג בעומר היא **"ל"ג בעומר הוא יום שמחתו של רבי שמעון בר יוחאי. יש להשתדל שיום זה יהיה 'יום שמחתנו' של כל בני ישראל בכל מקום שהם, הן בחוץ לארץ ועל את כמה וכמה בארץ-ישראל, באמצעות עריכת חגיגות ותהלוכות של ילדי ישראל בסיסמת "יחד כל ילדי ישראל" – כלשון הכתוב "הנה מה טוב ומה נעים שבת אחים גם יחד..."** (מבצעים כהלכתם, ש. ביסטריצקי עמ' 154; מובא מתורת מנחם התוועדויות תשמ"ג ח"ג עמוד 1425).

לאור זאת, המטרה הראשית כבר מוגדרת **"קיום תהלוכות וחגיגות בסיסמת יחד כל ילדי ישראל"**, כך שנותר לנו להגדיר כעת מהי מטרת הביניים בפעילות ל"ג בעומר שנקיים.

**מטרת ביניים** הינה מטרה מסייעת למטרה הראשית, ומאפשרת להשיג את המטרה הראשית באופן מוצלח. לדוגמא, ניתן להגדיר שבפעילות ל"ג בעומר בשנה זו תרצה שמטרת הביניים תהיה **להביא את כל ילדי העיר או השכונה**. כך שבפעילויות שלנו כעת נחשוב 'איך אנו משיגים את המטרה ומביאים את כל ילדי העיר והשכונה להשתתף בפעילות' וגם לפעול באופן שנשיג את המטרה הזו. לחלופין, נוכל גם להגדיר מטרה שבשנה זו בל"ג בעומר **כל ילד מביא את ההורים שלו**, ואזי הפעילות שלנו תהיה במטרה מכוונת ל'**איך אני גורם לילדים להביא את ההורים שלהם לפעילות**' או "**איך אני גורם להורים להשתתף בפעילות**" וכיוצא בזה. כמובן שאלו רק דוגמאות, ונכון שכל בית חב"ד יתאים לעצמו מטרת ביניים המתאימה לאופי האנשים איתם הוא פועל ולמאפייני הסביבה שלו.

לאחר שהגדרנו לעצמנו מהי מטרת הביניים שנרצה להשיג בפעילות ל"ג בעומר, עלינו לבחון מיהם **קהלי** **היעד** אליהם אנו מייעדים את הפעילות. קהלי היעד הם המשתתפים אותם נרצה לראות בפעילות שנקיים ואליהם אנו מכוונים את כלל התכנון והביצוע עליו תעמול בתקופה הקרובה. יכול להיות שקהלי היעד שלנו כבר מוכרים לנו והם אלו המשתתפים באופן תדיר בפעילות בית חב"ד שבו אנו פועלים כשלוחים, אך יכול גם להיות, ואף נכון שיהיה, שבפעילות ל"ג בעומר (כבכל פעילות) נכוון להגיע לקהלי יעד רחבים יותר, אשר שונים בגילאים, באופי, במרחק המגורים ועוד.

בשיחה משנת תש"נ, הגדיר לנו הרבי את קהלי היעד באופן ברור **"לאסוף ולכנס מספר הכי גדול של ילדים וילדות (בנפרד, כמובן) לפני בר מצווה ובת מצווה, תינוקות של בית רבן.... מובן וגם פשוט שכל זה אמור גם בנוגע לאלו שאחרי גיל בר ובת מצווה...".** מכך מובן שעלינו להביא לכך שישתתפו בפעילות ל"ג **בעומר מספר הכי גדול של משתתפים ומשתתפות מינקות ועד בגרות**. (מבצעים כהלכתם, ש. ביסטריצקי, עמ' 153).

בחינת קהלי היעד מאפשרת לנו לקיים פעילות מתאימה, אשר תמשוך את קהל היעד להשתתף בה באופן יעיל וממוקד, זאת באמצעות המסר, הסגנון ודרכי הפעולה עליהם נפרט בהמשך (דוגמא לבחינת קהלי יעד מצורפת בנספח).

לאחר שבחנו את הגילאים של קהלי היעד ומאפייניהם, נוכל להבין איך נכון ביותר לפעול כך שיגיעו "מספר הכי גדול" של ילדי ישראל לתהלוכה והפעילות אותה נקיים.

בדרך הרגילה כיום, בכל תהלוכה שאנו מקיימים, שרים ומחזיקים המשתתפים שלטים המשדרים מידע כללי על 'עשרת המבצעים', יהדות והלכה, כך שכל משתתף **שומע** על עשרת המבצעים. עם זאת, על מנת שנוכל להביא את המשתתפים משמיעה ומחשבה לדיבור ומעשה, עלינו לבחור **מסר** **מרכזי** **קליט**, עניין אשר יביא לכך שכאשר תסתיים הפעילות וכל משתתף ילך לביתו, יישאר אצלו המסר ובעזרת השם יביאו לידי מעשה.

בבחירת המסר המרכזי עלינו לשאול את עצמנו האם יש משהו מיוחד אותו אנו יכולים להשמיע למשתתפים ולהחדיר בהם, איזה עניין שמתאים מאד לקהל היעד שלנו או לתקופה בה אנו נמצאים בסביבה שלנו, בארץ או בעולם.

לדוגמא, אפשר להחליט שהמסר המרכזי בשנה זו יהיה בנושא אחדות, ויתמקד בחשיבות של עזרה לזולת. לחלופין, אפשר לקבוע שהמסר המרכזי יהיה בנושא אחדות ויתמקד בחשיבות של האחדות המשפחתית. בנוסף לכך, אפשר גם להגדיר את המסר המרכזי ככזה שיהיה בנושא אחדות ובחשיבותה של חשיבה חיובית על האחר.

כמובן שעלינו לשים לב כי לכל מסר שכזה יש השלכות על סגנון הפעילות והאופן בו היא תתקיים, החל מהתפאורה, הפעילויות, השלטים, השירים, דבר התורה ועוד, כך שהמסר הנכון והקליט יגיע למשתתפים ויביא למעשה בפועל אצל המשתתפים.

בנוסף, יש לקבוע את **סגנון** **הפעילות**. סגנון הפעילות משקף את האופן בו תתקיים הפעילות בל"ג בעומר ואת המסר שברצוננו להעביר. סגנון הפעילות ייקבע לאור המטרה אותה הגדרנו קודם לכן ויבטא את המסר המרכזי שלנו.

סגנון הפעילות יכול להתבטא בסוג הפעילויות שנקיים, האמנים שנזמין ובאופן שבה תתקיים התהלוכה או הפעילות. כך אפשר להחליט כי תתקיים תהלוכה רגלית או על גבי עגלות טרקטור מאובטחות, כרכרות סוסים וכדומה בליווי משאיות פתוחות הנושאות מצגים בנושא החג. וכן שהפעילות תתקיים עם אמנים מיוחדים, המקיימים סדנאות יצירה ערכיות, ו/או הפעלות חינוכיות יחד עם תפאורה שמייחדת, ממחישה ומשדרת את הסגנון והמסר שברצוננו להעביר למשתתפים.

 לדוגמא, באם הגדרנו כמטרה שנרצה להשיג השתתפות של מאה אחוזים מילדי העיר, עלינו למצוא את הסגנון המתאים שימשוך כמה שיותר ילדים להגיע לפעילות ולאור זאת להתאים את הפעילות והתהלוכה. סביר להניח שבתהלוכה, בה רוצים שכמה שיותר משתתפים ייקחו חלק, יש למצוא את המכנה המשותף המתאים ולפעול כך שהתהלוכה תהיה מיוחדת למכנה המשותף הגדול ביותר, ותשקף, ולו במשהו, איזה עניין שמושך את הילדים וכך גם הפעילות שתתקיים.

לחלופין, ניתן לקבוע שיתקיימו מספר פעילויות, במקביל או בהפרשי שעות, אשר כל אחת תותאם לקהל יעד שונה.

בקביעת הסגנון נסתייע כמובן במטרת הביניים, בחינת קהלי היעד שביצעת, כמויות המשתתפים הצפויות והמסר המרכזי.

השלב הבא שעלינו לבצע הוא **תכנון דרכי פעולה.** כעת נרשום לעצמנו, באופן מסודר, את המשימות שעלינו לבצע על מנת להביא לכמה שיותר משתתפים - "מספר הכי גדול של ילדים וילדות" – בפעילות ל"ג בעומר שלנו.

בכתיבת דרכי הפעולה נעבוד בשני שלבים. הראשון "דרכי פעולה כלליות" והשני "דרכי פעולה מפורטות".

**בדרכי** **פעולה** **כלליות** יבואו כלל המשימות בראשי פרקים. אלו המשימות שיגדירו לנו את המסגרת בה נפעל להשגת המטרה, לדוגמא:

1. קביעת מטרת ביניים לל"ג בעומר ה'תשע"ח
2. בחינת קהלי היעד שישתתפו השנה ומספרם
3. קביעת המסר המרכזי, אותו נרצה להעביר למשתתפים
4. הגדרת סגנון הפעילות
5. תיאום עם אנשי צוות לפעילות
6. קביעת מקום מתאים לפעילות
7. הזמנת פעילות מתאימה
8. תיאום עם גורמי שלטון מקומי
9. תיאום רפואה ואבטחה
10. פרסום, דפוס ושילוט
11. הבטחת תקציב הפעילות
12. כתיבת רשימות ציוד ונספחים

**בדרכי הפעולה המפורטות** נפרט את המשימות, נגדירם בזמן ונחלקם לאנשי צוות נוספים שיעזרו לנו לבצעם.

1. קביעת מטרת ביניים לל"ג בעומר ה'תשע"ח
2. לכנס את הפעילים של בית חב"ד ולהתייעץ איתם בדבר מטרת הביניים. עד יום ראשון ל' אייר. אחריות מנהל בית חב"ד
3. בחינת קהלי היעד שישתתפו השנה ומספרם
4. לרכז את כל הסוגים של קהלי היעד, בהתאם לגיל ולבחון את המאפיינים שלהם. עד יום שלישי ג' אייר. באחריות המזכירה
5. קביעת המסר המרכזי, אותו נרצה להעביר למשתתפים
6. לדון על זה בישיבה שתתקיים ביום ראשון
7. הגדרת סגנון הפעילות
8. להגדיר אחראי פעילות לל"ג בעומר
9. להאציל לאחראי הפעילות סמכות לקבוע את סגנון הפעילות בהתאם למטרות, לסגנון ולאופיו של קהל היעד
10. תיאום עם אנשי צוות לפעילות
11. לבדוק כמה אנשי צוות נכון שיהיו מספר ימים קודם. באחריות מנהל הפעילות על ידי אחראי כח אדם לבדוק כמה אנשי צוות נכון שיהיו ביום הפעילות. באחריות מנהל הפעילות על ידי אחראי כח אדם
12. לתאם אנשי צוות ולוודא הגעה. באחריות מנהל הפעילות על ידי אחראי כח אדם
13. לתזכר את אנשי הצוות יום לפני ההגעה. באחריות מנהל הפעילות על ידי אחראי כח אדם
14. קביעת מקום מתאים לפעילות
15. בהתאם למספר המשתתפים, כמות הפעילויות והסגנון, לבחור מקום מתאים לפעילות. באחריות מנהל הפעילות
16. לוודא מזג אוויר ביום הפעילות, שיתאים לשהייה במשך זמן הפעילות. באחריות מנהל הפעילות
17. להחליט ולשרטט מסלול לתהלוכה - נקודת התכנסות ונקודת סיום.
18. הזמנת פעילות מתאימה
19. להגדיר את המטרות שלנו בפעילות בהתאם למסר שנרצה שיעבור. באחריות מנהל הפעילות
20. להכין בקשה להצעת מחיר משלש גורמים שונים שיש להם פעילות מתאימה עבורנו. באחריות מנהל הפעילות או אחראי רכש (לבחון אם מתאימה האצלת סמכות)
21. לקבוע פעילות ולוודא קבלת אישור הזמנה מהמפעיל. באחריות מנהל הפעילות
22. תיאום עם גורמי שלטון מקומי
23. לתאם עם העירייה והמשטרה על סגירת כבישים לתהלוכה. עד יום שלישי ג אייר. באחריות מנהל בית חב"ד
24. מילוי טפסים. עד יום חמישי ד אייר. באחריות מנהל הפעילות
25. קבלת אישורי קיום תהלוכה. באחריות מנהל בית חב"ד
26. לוודא שיש אישורי פעילות מהשלטון המקומי. עד יא אייר. באחריות מנהל הפעילות
27. תיאום רפואה ואבטחה
28. לתאם נוכחות גורמי רפואה ואבטחה באירוע, בהתאם לדרישות המשטרה. באחריות מנהל הפעילות עד יום ראשון יד אייר.
29. לוודא מיקום ואופן הצבת הכוחות
30. פרסום, דפוס ושילוט
31. לבחור אחראי שיתמקד בפרסום
32. לבחון איפה מתאים לפרסם בשביל שזה יגיע לקהלי היעד שלנו
33. לבחון הצעות מחיר מבתי דפוס, עיתונים ואתרי אינטרנט
34. להחליט על מסגרת פרסומית (צבעים, לוגו, סלוגן, טלפונים ויצירת קשר וכדו')
35. לכתוב תוכן מתאים לפרסום
36. לפרסם את הפעילות
	1. דיגיטלי
	2. חלוקה בדואר או עם העיתון
37. להדפיס כרטיסי כניסה והגרלה
38. להדפיס שלטי הכוונה לנקודת ההתכנסות, לתהלוכה ולאולם
39. הבטחת תקציב הפעילות

הכלל בתקציב אומר: לכל הוצאה יש למצוא מקור הכנסה. כעת, לאחר שאנו יודעים מה מרכיב את הפעילות שלנו, נוכל לבדוק מאיפה אנו משיגים את התקציב לקיומה של הפעילות.

נרשום בטבלה מסודרת את כלל ההוצאות שקיימות לנו בל"ג בעומר

תקציב הוצאות לפעילות ל"ג בעומר (לדוגמא)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **סעיף** | **סכום** | **כמות** | **סה"כ שורה** |
| הוצאות שכר |  |  |  |
| מנחה |  |  |  |
| אגרות שלטון מקומי |  |  |  |
| תשלום למד"א |  |  |  |
| אולם התכנסות |  |  |  |
| סדנת יצירה |  |  |  |
| כובעים לתהלוכה |  |  |  |
| שתיה |  |  |  |
| שלגונים וקרטיבים |  |  |  |
| פרסום דיגיטלי |  |  |  |
| פרסום מודפס |  |  |  |
| כרטיסי כניסה והגרלה |  |  |  |
| בלתי צפוי \*מראש |  |  |  |
| סה"כ הוצאות |  |

\*בלתי צפוי מראש הינו סעיף הכולל את כלל ההוצאות הצפויות ותפקידו לתת מענה על הוצאות שלא תכננו, אך יכול להיות שיהיו לנו. נהוג לקבוע אחוז מסויים מכל ההוצאות כסכום של סעיף זה. כך שאם ההוצאות שלנו הן עשרת אלפים ₪, סעיף הבצ"מ יהיה 15% ממנו – 1,500 ₪, אשר ישמשו אותנו למקרה שתהיה הוצאה דחופה שלא תכננו, אשר חשובה לפעילות.

לאחר מכן נרשום בטבלה מסודרת את כלל מקורות ההכנסה האפשריים לפעילות

תקציב הוצאות לפעילות ל"ג בעומר (לדוגמא)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **סעיף** | **סכום** | **כמות** | **סה"כ שורה** |
| תקציב בית חב"ד |  |  |  |
| מכירת כרטיסי הגרלה |  |  |  |
| הקדשות בלוח שנה |  |  |  |
| ריבועי חסויות למפרסמים |  |  |  |
| דמי השתתפות בסדנא |  |  |  |
| כרטיסי כניסה |  |  |  |
| תקציבי עירייה |  |  |  |
| תקציבי ממשלה |  |  |  |
| תורמים |  |  |  |
| תורמים או קרנות שנוגע להם חינוך לאחדות |  |  |  |
| תורמים שנוגע להם עניין ילדי ישראל |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **סה"כ הכנסות** |  |

1. כתיבת רשימות ציוד ונספחים

על מנת שנזכור לקחת את כל הנדרש לכל מקום, עלינו להתכונן כראוי ולהכין 'רשימת ציוד' לכל דבר, כך שבאריזת הדברים לקראת ההובלה, בהובלה ובהגעה למקום (טרם הפעילות), נוכל לוודא שכל מה שאנחנו צריכים לו לשם קיום הפעילות נמצא ומוכן. לדוגמא:

1. רשימת ציוד לתהלוכה
2. רשימת ציוד לאולם
3. טבלת לוח זמנים לפי תאריכים ואחראיים

כעת, לאחר שביצענו חשיבה מסודרת ותכנון לפעילות ל"ג בעומר, נוכל לבצע צעד אחר צעד אל עבר הצלחתה של הפעילות וקיומה באופן טוב ושמח. חשוב מאד שלאחר קיום הפעילות נרשום לעצמנו מספר לקחים שעלינו ללמוד מפעילות זאת לקראת הפעילות הבאה, הן שקיימנו באופן חיובי וכן כאלו שעלינו לשפר. רישום של הפקת לקחים מסייע להצלחתה של הפעילות הבאה ביתר שאת.

המאמר אינו תחליף לייעוץ אישי ובא כמידע כללי לסייע לבית חב"ד שלך בפעילותו בהצלחה יתרה. תוכלו ליצור עמנו קשר באמצעות: מייל Advice@ODC.co.il ; בטלפון 054-5864030.

בהצלחה רבה ומופלגה מתוך שמחה וטוב לבב

[**עבודה מתוכננת מצליחה יותר!**](http://odc.co.il/)

**נספחים לדוגמא**

1. רשימת ציוד לתהלוכה
2. רשימת ציוד לאולם
3. טבלת לוח זמנים לפי תאריכים ואחראיים

**רשימת ציוד לתהלוכה**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ציוד** | **הערכה** | **כמות שהוזמנה** | **כמות שהועמסה לרכב** | **באחריות** |
| מקלות לשלטים | 50 | 50 |  | מנדי |
| שלטי המבצעים | 100 | 100 |  | מנדי |
| שלגונים | 2,500 | 2,500 |  | מנדי ,שטראוס |
| כרטיסי הגרלה  | 2,500 | 2,600 |  | מנדי |
| חולצות מיוחדות | 2,500 | 2,550 |  | מנדי |
| שילוט הכוונה |  |  |  | מנדי |
| דבק סלוטייפ עבה | 5 | 5 |  | מנדי |
| כובעים לראשים | 2,500 | 2,550 |  | מנדי |
| חולצות למדריכים | 20 | 20 |  | מוישי |

**רשימת ציוד לאולם**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ציוד** | **הערכה** | **כמות שהוזמנה** | **כמות שהועמסה לרכב** | **באחריות** |
| מערכת הגברה | 1 | 1 |  | ישראליק |
| מיקרופון | 2 | 2 |  | ישראליק |
| ארגז לכרטיסי הגרלה | 1 | 1 |  | ישראליק |
| דבק סלוטייפ עבה | 5 | 5 |  | ישראליק |
| שישיות מים קרים | 30 | 30 |  | ישראליק |
| כוסות חד פעמי | 2,500 | 2,700 |  | ישראליק, מגיע בהובלה |
| פריטי ההגרלה (לפרט) |  |  |  |  |

**טבלת לוח זמנים לפי תאריכים ואחראיים** (רשימה חלקית)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| משימה | תאריך התחלה | תאריך סיום | שעה  | אחריות |
| ישיבת פעילים |  |  |  | מנהל בית חב"ד |
| תיאום משטרה ועירייה |  |  |  | מנדי – מנהל פעילות |
| תחילת פרסום |  |  |  |  |
| תיאום מד"א |  |  |  |  |
| הגעת מדריכים לנקודות התכנסות |  |  | 10:30 |  |
| תידרוך מדריכים |  |  | 10:40 |  |
| תחילת מפגש בנקודת התכנסות |  |  | 11:00 |  |
| יציאת תהלוכה |  |  | 11:30 |  |
| הגעה לאולם |  |  | 12:15 |  |
| פעילות חוויתית |  |  | 12:30 |  |
| הגרלה |  |  | 13:45 |  |
| סיום |  |  | 14:00 |  |
| פיזור מסודר של המשתתפים |  |  | 14:00 |  |
| נקיון |  |  | 14:30 |  |

**תכנון ל"ג בעומר ה'תשע"ח**

**בית חב"ד \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

תאריך האירוע:

יום:

שעות: התחלה\_\_\_\_\_\_\_\_\_ סיום\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**מטרה מרכזית:** "קיום תהלוכות וחגיגות בסיסמת יחד כל ילדי ישראל"

מטרת ביניים: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

קהלי יעד:

**לאסוף ולכנס מספר הכי גדול של ילדים וילדות (בנפרד, כמובן) לפני בר מצווה ובת מצווה, תינוקות של בית רבן.... שכל זה אמור גם בנוגע לאלו שאחרי גיל בר ובת מצווה..."**

**דוגמא לבחינת קהלי יעד**

דוגמא זו מיועדת לבתי חב"ד בארץ ובחו"ל ומהווה בסיס תמציתי לבחינת קהלי יעד. אמנם ישנו כאן בסיס לניתוח רחב של קהלי היעד, אך לא מצופה כי בהכרח נעשה בו שימוש לפעילות הקרובה של ל"ג בעומר באם אין בידכם הזמן המתאים, שכן אנו עומדים שלשה שבועות קודם לה, אלא להעלות את המודעות לנכונות והחשיבות של בחינת קהלי היעד.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **גילאים** | **מאפיין ראשי** | **'צרכים' וגורמי עניין** | **מענה למאפיינים** | **מספר משתתפים** |
| 0-3 | ילדי מעונות | בדרך כלל תלויים בהוריהם. מבינים חזות וקול שחוזרים על עצמם.הגן מהווה 'קבוצה' | חולצות מיוחדות להורי הילדים שיגיעו, לכל גן בצבע קבוצתי מיוחד. | 600 |
| ילדים שלא במעונות | בדרך כלל תלויים בהוריהם. מבינים חזות וקול שחוזרים על עצמם.ההורים מחפשים פעילות שתוציא אותם מהבית עם ילדיהם | פעילות לילדים שתגרום להורים להביאם. | 150 |
| 3-6 | ילדי גנים |  |  | 1500 |
| 7-10  | ילדי בית ספר יסודי בנים |  |  |  |
| ילדי בית ספר יסודי בנים |  |  |  |
| 10-15 | ילדי בית ספר תיכון בנים |  |  |  |
| ילדי בית ספר תיכון בנים |  |  |  |
| 16-18 |  |  |  |  |
| 23-24 | חיילים משוחררים בישראל |  |  |  |
| חיילים משוחררים בחו"ל | * אווירה משפחתית
* אוכל בסגנון מקומי
* חוויה קבוצתית (חלקם)
 |  |  |
| 24-27 | סטודנטים | * חובבי אירועים חברתיים
* מחולקים לפי מחלקות לימוד
 | קיום אירוע חברתיו/אוקיום תחרות משתתפים לפי מחלקות לימוד | 10,000 |
| 27-30 |  |  |  |  |
| 30-45 |  |  |  |  |
| 45-60 |  |  |  |  |
| 60+ |  |  |  |  |

**המסר המרכזי**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**סגנון הפעילות**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**דרכי פעולה כלליות**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**פירוט דרכי הפעולה**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_