



הגדרת יעדים

במסמך זה מומלץ להסתייע על מנת להגדיר את יעדי העבודה שלך לשנה הקרובה. יש לזכור כי הפעילויות במהלך השנה הינן נגזרת של המטרה הכללית של מוסד השליחות שלך, ועל כן מטרה זו מופיעה בראש המסמך.

סדר הגדרת המטרות וחלוקת העבודה מתבצע באופן הבא:

א. הגדרת מטרה לשנת פעילות

מהי המטרה או המטרות אותן תרצה להשיג בשנה הקרובה. לדוגמא: א. ביסוס הוראות קבע של 20,000 ₪ בחודש. ב. הגדלת המשתתפים בפעילויות ל-500 מינימום.

- הקפד לרשום גם מטרות אישיות, דוגמת חיזוק המשפחתיות, יצירת איזון בין גוף לנפש, הגדלת שעות הלימוד וכו'

לאור מטרות אלו, נגדיר את

ב. יעדי ביניים להשגת המטרה

1. רבעון

השנה מתחלקת לארבעה רבעים, כאשר כל שלשה חודשים מכונים 'רבעון'. תכנון מטרות הרבעונים לאור המטרה השנתית יסייע בחלוקת העבודה והשקעת מאמץ בכל רבעון לטובת המטרה הכללית, כך לא תצטרך בסוף השנה לעבוד בלחץ להשגת היעדים שלא הספקת. הדבר נכון גם לגבי יעדים חודשיים, שבועיים ויומיים, כמו שיפורט להלן.

דוגמא:

יעד שנתי	רבעון 1	רבעון 2	רבעון 3	רבעון 4
ביסוס הוראות קבע של 20,000 ₪	הרחבת מעגל התורמים מ-200 ל-250	הרחבת מעגל התורמים מ-250 ל-310	הרחבת מעגל התורמים מ-310 ל-400	1. הרחבת מעגל התורמים ל-600 2. קיום ימי שותפות
הגדלת המשתתפים בפעילויות ל-500 מינימום.	1. עבודה מקיפה על פרסום 2. כתיבת תכניות עבודה	1. שימור הקשר עם המשתתפים 2. יצירת קהילה ראשונית של 300 משתתפים	1. קיום פעילויות מותאמות קהילי יעד 2. 'מבצע' חבר מביא חבר נושא פרסים וגדילה ל-400	הגדלת משתתפים ל-550 מינימום



2. חודש

לאחר שהגדרנו מטרה לכל רבעון, נותר לנו לחלק את המטרה הרבעונית ליעדים בני חודש ימים. כך נוכל בכל חודש לעבוד לטובת הצלחה חלקית של היעד, בדרך להגשמת כולו.
לדוגמא:

מטרות שנתיות		
הגדלת המשתתפים בפעילויות ל-500 מינימום.	ביסוס הוראות קבע של 20,000 ₪	
מטרות רבעון 1		
1. עבודה מקיפה על פרסום 2. כתיבת תכניות עבודה	הרחבת מעגל התורמים מ-200 ל-250	
1. כתיבת תכנית עבודה לפרסום של הפעילות שלנו לקהלי היעד הקיימים 2. בחינת קהלי יעד אפשריים לפעילות 3. כתיבת תכנית עבודה לפעילות 4. שיחות עם המשתתפים הקיימים על הרצון להגדיל את כמות המשתתפים	1. עבודה על רשימות תורמים וסידורן 2. שימוש במערכת CRM 3. שליחת דואר אלקטרוני לעדכון ותודה 4. הגדלת החשיפה באמצעי המדיה השונים באמצעות פרסומים 5. טלפונים ל-70 תורמים קיימים – אמירת תודה	חודש 1
1. קיום פעילויות סדירות והתמדה בהן 2. לבחון לאילו פעילויות מגיעים יותר אנשים 3. להתאים את תכנית העבודה לאור הממצאים 4. חיבור המשתתפים למטרה – הגדלת מספר המשתתפים 5. פרסום מודעות והגברת המודעות	6. טלפונים ל-50 תורמים קיימים נוספים – אמירת תודה 7. הכנת והדפסת פולדר תמונות, תקציב, והצעות לתרומה 8. עבודה על הקמת אתר 9. טלפונים ל-20 תורמים חדשים ופוטנציאליים 10. פגישות עם 10 תורמים פוטנציאליים	חודש 2
1. הגדלת נמספר המשתתפים ב-30 לפחות 2. שימור והתמדה על לוחות הזמנים	7. טלפונים ל-30 תורמים קיימים – אמירת תודה 8. יצירת קשר עם 40 תורמים פוטנציאליים 9. פגישות עם 25 תורמים פוטנציאליים	חודש 3

לאור המטרות החודשיות, נוכל כעת לגשת ולקיים פעילויות שבועיות ויומיות, אשר יסייעו לנו להתקדם בהשגת היעדים והמטרות שלנו!

ג. הגדרת משימות

1. שבוע
2. יום



2. חודשיים

חודש 3 לרבעון	חודש 2 לרבעון	חודש 1 לרבעון	
			רבעון 1
			רבעון 2
			רבעון 3
			רבעון 4



הגדרת משימות

1. שבוע

לחודש _____

שבוע 4	שבוע 3	שבוע 2	שבוע 1	
				משימות
				מדדי הצלחה



2. יום עבודה
יעדים לשבוע

להמשך	ז	ו	ה	ד	ג	ב	א	
								אישי ומשפחה
								עבודה

