**חניכת איש צוות
תחילת עבודה או שינוי תפקיד**

**למה צריך לגייס איש צוות חדש/לשנות תפקיד?**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**מה התועלת שתהיה עם כניסתו לתפקיד?**

|  |  |
| --- | --- |
| **עבורי** | **למקום העבודה** |
|  |  |

**משימות במסגרת התפקיד:**

|  |  |
| --- | --- |
| **משימה** | **מדד הצלחה** |
| דוגמה: כתיבת תכנית עבודה  | תכנית עבודה כללית לשנה ומפורטת לכל רבעון |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**חניכה וליווי:**

|  |  |
| --- | --- |
| **צורך** | **מועד** |
| דוגמה: שאלות ותשובות שבוע ראשון | בכל יום בין 12:30-13:00 (יש עוד זמן להמשך היום) |
| חידוש/התאמת משימות ויעדים | יום שני בכל שבוע בין 12:30-13:30 |
|  |  |